

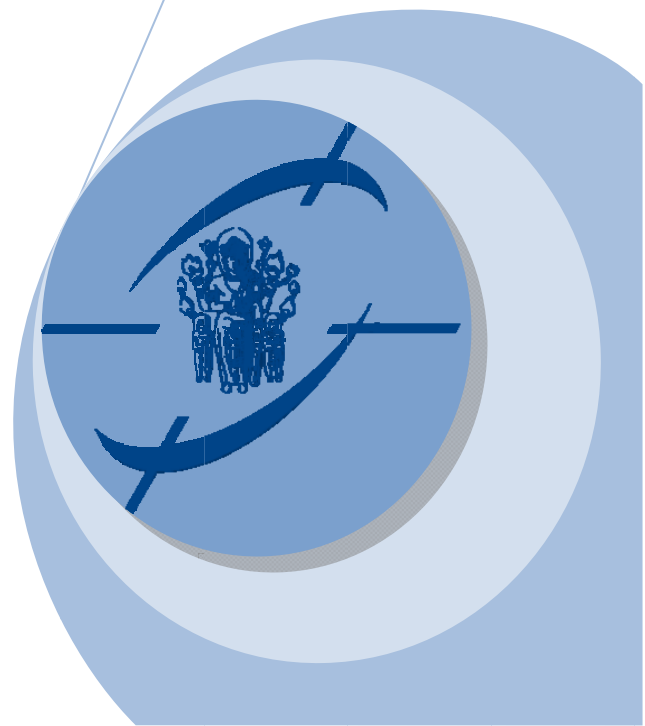


Manual SIADO

[Sistem Informasi Dosen]

PPTI UB
(Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Informasi)
Universitas Brawijaya

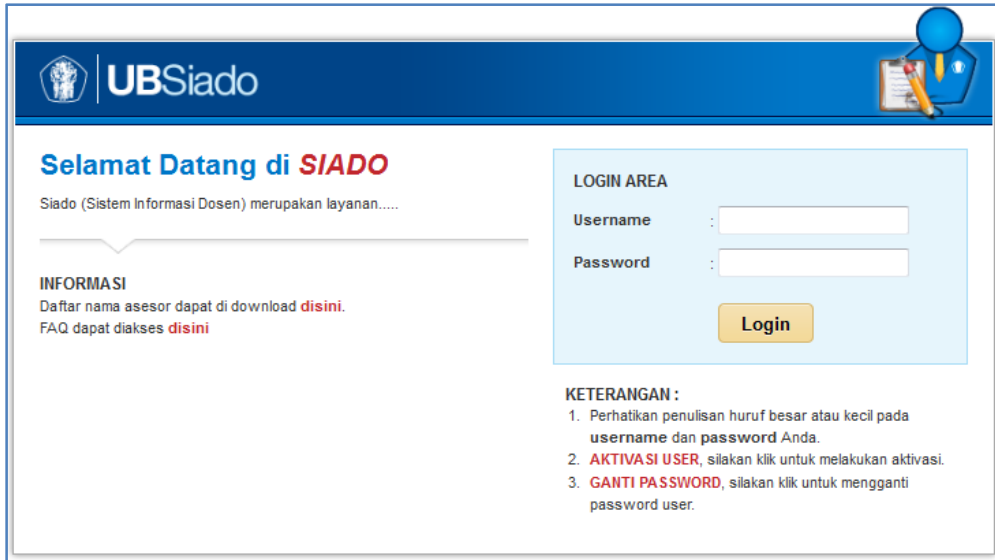
September 2012



MANUAL SIADO

(Sistem Informasi Dosen)

Untuk login ke SIADO, buka **siado.ub.ac.id** kemudian masukkan username dan passwordnya (Gambar 1).



Gambar 1. Halaman login SIADO

Selanjutnya pada halaman utama berisi:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Beranda | : halaman utama (berisi biodata dan data simpeg) |
| 2. Kegiatan Dosen | : data kegiatan dosen (pendidikan, penelitian, dst) |
| 3. EKD | : data Evaluasi Kinerja Dosen (EKD) |
| 4. Angka Kredit | : data angka kredit dosen |
| 5. Perkuliahan | : informasi perkuliahan dosen, perwalian, jadwal mengajar |
| 6. MCA | : pendaftaran pengguna produk Microsoft Campus Agreement |
| 7. Laporan | : mencetak data asesor dan angka kredit |
| 8. Download | : download dokumen rubrik EKD |
| 9. Keluar | : keluar aplikasi SIADO |

Berikut penjelasan lengkap untuk masing-masing menu:

1. Beranda

Pada **Beranda** terdapat dua informasi, yaitu **Biodata** dan **Data Simpeg**. Pada Biodata terdapat beberapa informasi biodata dosen seperti nomor sertifikat, NIP, NIDN, nama, nama PT, alamat PT, fakultas, dst (Gambar 2).

Pada **Biodata**, Anda juga bisa melakukan permintaan pembenaran identitas dosen dengan mengisi pesan permintaannya pada box yang tersedia kemudian klik **Kirim** (Gambar 3).

Beranda	Identitas Dosen	
Biodata		
Data Simpeg	No. Sertifikat	: 091101908742
Kegiatan Dosen	NIP	: 196908071994121001
EKD	NIDN	: 0007086903
Angka Kredit	Nama	: Dr. AGUS SURYANTO , M.Sc.
PERKULIAHAN	Perguruan Tinggi	: Universitas Brawijaya
MCA	Alamat Perguruan Tinggi	: Jl. Veteran Malang 65145 Indonesia
Laporan	Fakultas / Departemen	: Matematika & IPA
Download	Program Studi	: Matematika
	Jabatan Fungsional	: Lektor Kepala
	Golongan	: IV a
	Tempat Lahir	: Malang
	Tanggal Lahir	: 07-08-1969
	S1	: Matematika Universitas Brawijaya
	S2	: Engineering Mathematics University Of Twente
	S3	: Engineering Mathematics University Of Twente
	Jenis	: DS
	Bidang Ilmu	: Matematika
	No. HP	:
	Tahun Laporan	: 2012
	Semester	: genap
	Asesor 1	:
	Asesor 2	:

Gambar 2. Identitas dosen

No. HP	:	
Tahun Laporan	:	2012
Semester	:	genap
Asesor 1	:	
Asesor 2	:	

Permintaan Pembetulan Identitas Dosen

Permintaan terbaru

tanggal lahirnya salah, mohon dibetulkan, thanks.

Hapus
Kirim

Gambar 3. Halaman Beranda (biodata)

Pada **Data Simpeg**, Anda bisa melihat informasi dosen seputar data kepegawaiannya yang meliputi informasi data pegawai, pegawai aktif, riwayat pendidikan, riwayat diklat, dst., dimana penjelasan lebih lanjut tentang Simpeg bisa dilihat di manual Simpeg. Klik Kembali ke Siado untuk kembali ke Sistem Informasi Dosen (Gambar 4).

Kembali ke Siado

Data Pegawai

Pegawai Aktif

Riwayat Pendidikan

Riwayat Diklat

Riwayat Pangkat

Riwayat Fungsional

Riwayat Struktural

Riwayat Penghargaan

Riwayat Sertifikasi

Riwayat Keluarga

Kenaikan Gaji

SIMPEG

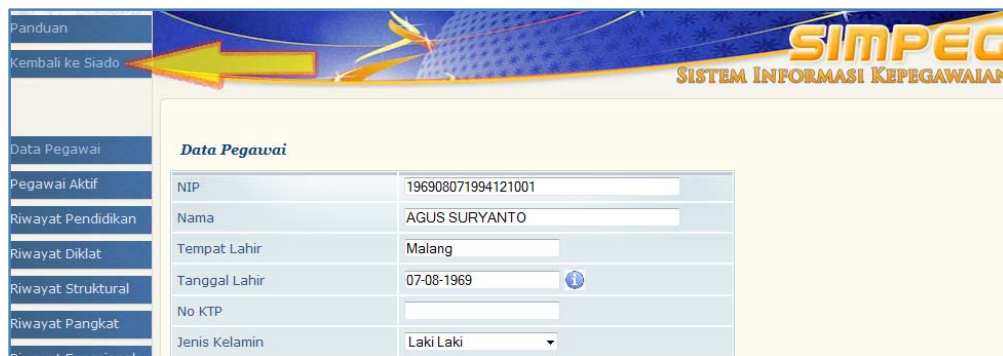
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Data Pegawai

NIP	9999999999
Nama	Adi Nugraha Wicaksono
Tempat Lahir	Malang
Tanggal Lahir	20-03-1970
No KTP	15467284124
Jenis Kelamin	Laki Laki
Gelar Depan	
Gelar Belakang	ST. MT.
Alamat di Malang	Jl. Veteran II/15 Malang Jawa Timur
Propinsi Asal	JAWA TENGAH
Kota Asal	KAB. SUKOHARJO
Alamat Asal	Jl. Imam Bonjol IV/23 Sukoharjo Jawa Tengah

Gambar 4. Data dosen pada Simpeg

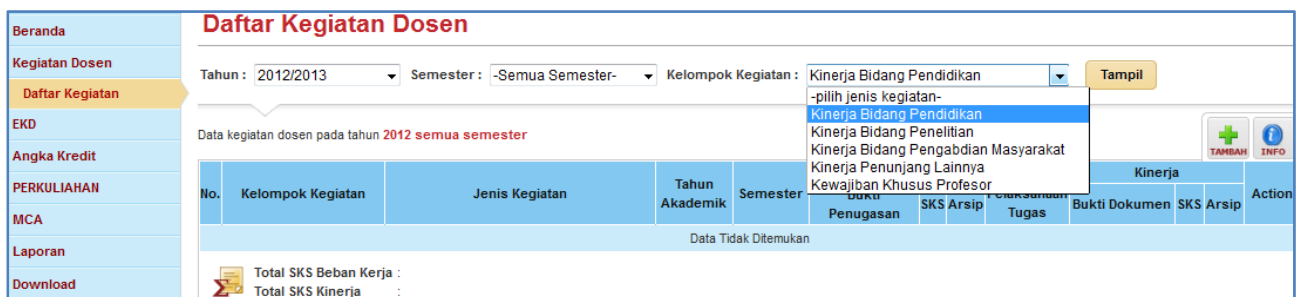
Untuk kembali ke aplikasi SIADO klik **Kembali ke SIADO** (Gambar 5).



Gambar 5. Kembali ke SIADO

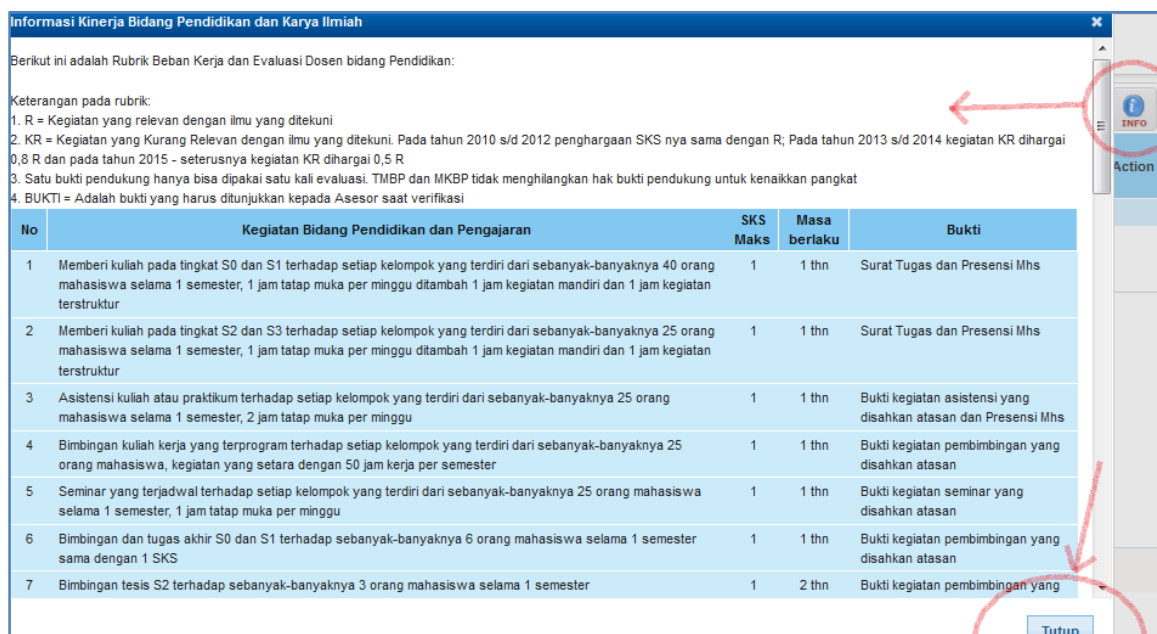
2. Kegiatan Dosen – Daftar Kegiatan

Pada bagian ini Anda bisa mencari dan melihat data kegiatan dosen dari tahun akademik tertentu, semester tertentu dan kelompok kegiatan tertentu juga (Gambar 6). Jangan lupa klik **Tampil** setelah memilih kelompok kegiatannya.



Gambar 6. Hal awal kegiatan dosen

Untuk membaca informasi kinerja bidang pendidikan dan karya ilmiah klik ikon info (Gambar 7).



Gambar 7. Informasi kinerja bidang pendidikan dan karya ilmiah

Untuk memasukkan data kinerja dosen klik tambah dan isi datanya (Gambar 8).

Gambar 8. Memasukkan data kinerja dosen

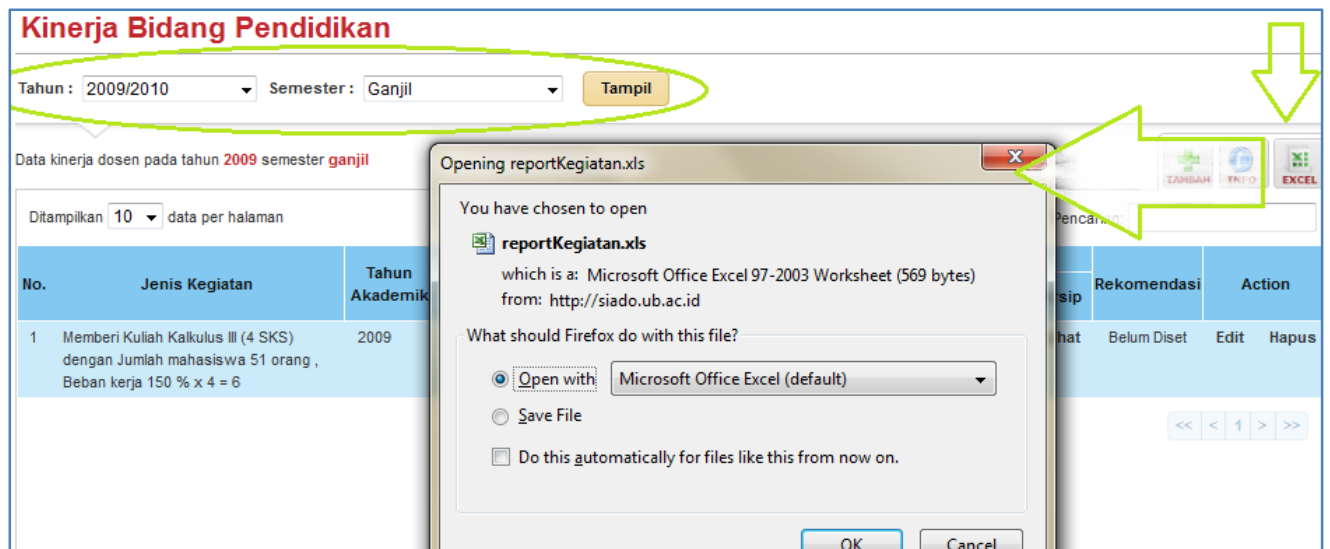
3. EKD

3.1 Kinerja Bidang Pendidikan

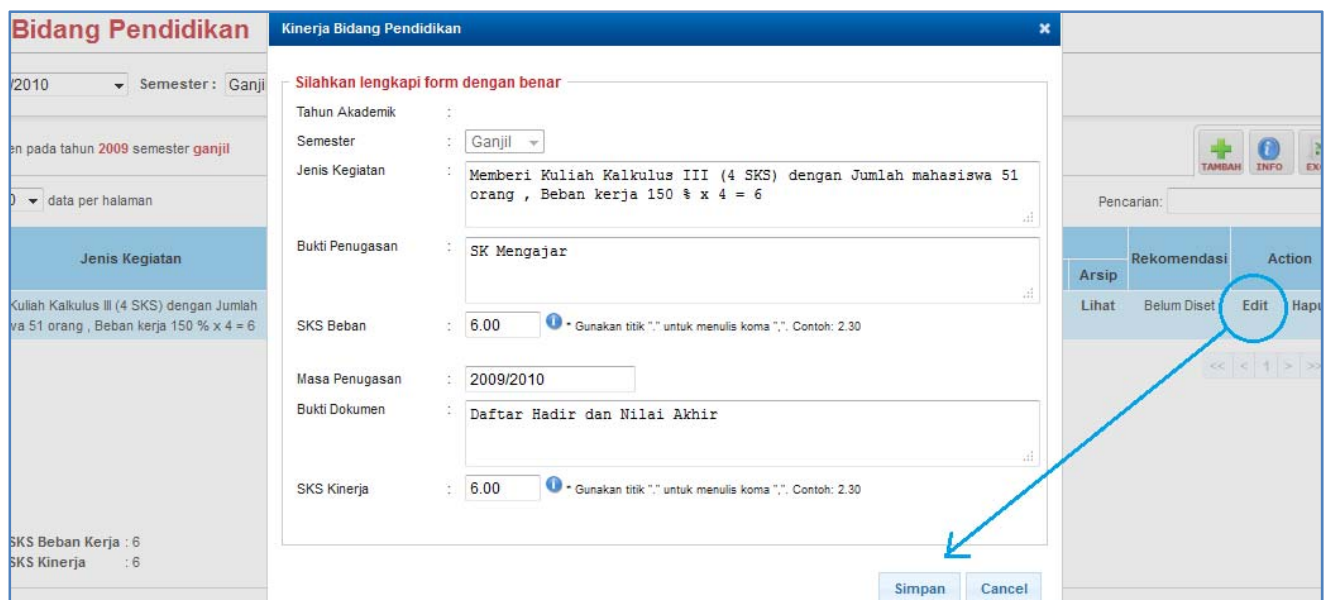
Pada menu EKD (Evaluasi Kinerja Dosen) terdapat beberapa informasi kinerja dosen dalam berbagai bidang. Berikut adalah halaman EKD pada kinerja bidang pendidikan (Gambar 9).

Gambar 9. Halaman EKD, Kinerja Bidang Pendidikan

Untuk mencari informasi kinerja dosen bidang pendidikan, pilih tahun dan semesternya kemudian klik **Tampil**. Maka tabel hasil pencarian akan muncul di bagian bawah, pada bagian atas kanan tabel klik tanda  untuk **Simpan ke excel** (Gambar 10). Anda juga bisa mengedit atau menghapus data yang ada pada menu **Action** (Gambar 11). Klik **Tambah** untuk menambahkan data kemudian klik **Simpan** (Gambar 12).



Gambar 10. Mencari data kinerja bidang pendidikan dan menyimpan ke excel



Gambar 11. Edit data

Gambar 12. Menambahkan data

Pada penambahan data, Anda hanya bisa menambahkan data untuk tahun akademik sekarang atau yang sedang berjalan, jika Anda menambah data pada tahun akademik yang sudah lewat maka akan muncul notifikasi seperti gambar 13.

Gambar 13. Notifikasi jika tidak bisa menambah data

3.2 Kinerja Bidang Lainnya

Untuk kinerja bidang lainnya seperti Kinerja Bidang Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Bidang Penunjang Lainnya, dan Kewajiban Khusus Profesor petunjuknya sama dengan Kinerja Bidang Pendidikan jadi tidak akan dijelaskan lagi.

3.3 Simulasi

Untuk simulasi EKD, Anda bisa klik menu Simulasi kemudian pilih tahun akademiknya dan klik **Proses Simulasi** (Gambar 14).

Simulasi

Tahun : 2012 / 2013

Proses Simulasi

Data simulasi pada tahun 2012

Tahun Akademik	PD Ganjil	PL Ganjil	PG Ganjil	PK Ganjil	PD Genap	PL Genap	PG Genap	PK Genap	KK Prof	Status	Kesimpulan
2012 / 2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DS	T

Keterangan	Syarat	Kinerja	Kesimpulan
Pendidikan Semester Ganjil	Tidak boleh kosong	0.00 sks	T
Pendidikan Semester Genap	Tidak boleh kosong	0.00 sks	T
Pendidikan		0.00 sks	T
Penelitian Semester Ganjil	Tidak boleh kosong	0.00 sks	T
Penelitian Semester Genap	Tidak boleh kosong	0.00 sks	T
Penelitian		0.00 sks	T
Pengabdian	Tidak boleh kosong	0.00 sks	T
Penunjang	-	0.00 sks	M
Pendidikan + Penelitian	Min. 18 sks	0.00 sks	T
Pengabdian + Penunjang	Min. 6 sks	0.00 sks	T
Total Kinerja	Min. 24 sks, Max. 32 sks	0.00 sks	T

Gambar 14. Simulasi EKD pada SIADO

4. Angka Kredit

4.1. Dupak (Daftar Usulan Pengajuan Angka Kredit)

4.1.1 Tambah Data

Untuk memasukkan data Dupak, klik ikon 'TAMBAH' dan isi datanya, untuk unsur angka kredit pilih angka kreditnya, kemudian masukkan nilai fakultas dan PT-nya (lama dan baru) kemudian klik 'Simpan' (Gambar 15).

Gambar 15. Menambahkan data dupak

Untuk merubah data klik 'Ubah' pada baris data yang ingin diubah. Untuk menghapus klik 'hapus' (Gambar 16).

Fakultas Lama	Fakultas Baru	Fakultas Jumlah	PT Lama	PT Baru	PT Jumlah	Aksi
15	16	31	17	18	35	Ubah Hapus
1	2					Ubah Hapus
12	31					Ubah Hapus
12	5					Ubah Hapus
1	2					Ubah Hapus
2	5					Ubah Hapus
5	6					Ubah Hapus
5	1					Ubah Hapus
2	5					Ubah Hapus
4	5					Ubah Hapus
4	1					Ubah Hapus
5	1					Ubah Hapus
2	2					Ubah Hapus
3	5					Ubah Hapus
10	1	11	5	7	12	Ubah Hapus

Tambah / Ubah Dupak ✕

Silahkan lengkapi form dengan benar

Unsur Angka Kredit :

Nilai Fakultas (Lama) :

Nilai Fakultas (Baru) :

Nilai PT (Lama) :

Nilai PT (Baru) :

Gambar 16. Merubah data dupak

4.2. Pendidikan Pengajaran

4.2.1 Tambah Data

Untuk memasukkan data pendidikan pengajaran, klik ikon 'TAMBAH' dan isi datanya, untuk unsur angka kredit pilih angka kreditnya, kemudian isi semua form-nya dan klik 'Simpan' (Gambar 17).

Daftar Pendidikan Pengajaran

Popup Angka Kredit

LA MEMPEROLEH PENDIDIKAN Pilih

I.A.a Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar / sebutan / ijazah / akta Pilih

I.A.b Mengikuti pendidikan sekolah LA memperoleh gelar / sebutan / ijazah / akta tambahan yang setingkat atau lebih tinggi diluar bidang almunya Pilih

I.A.c Mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional dosen dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Pilih

I.B.a MELAKSANAKAN PENDIDIKAN & PENGAJARAN Pilih

I.B.a.0 Kelebihan angka kredit yang lalu Pilih

I.B.a.1 Melaksanakan perkuliahan / tutorial dan membimbing / menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Lab, praktik kejuruan, bengkel / studio / kebun percobaan / teknologi pengajaran dan praktik lapangan Pilih

I.B.a.2 Membimbing Seminar Mahasiswa Pilih

I.B.a.3 Membimbing Kuliah Kerja Nyata (KKW), Praktek Kerja Nyata (PKN), Praktek Kerja Lapangan (PKL) Pilih

I.B.a.4 Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan laporan akhir studi / skripsi / thesis / disertasi Pilih

I.B.a.5 Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir Pilih

I.B.a.6 Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan Pilih

I.B.a.7 Mengembangkan program kuliah Pilih

I.B.a.8 Mengembangkan bahan pengajaran Pilih

I.B.a.9 Menyampaikan orasi ilmiah Pilih

I.B.a.10 Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi Pilih

I.B.a.11 Membimbing dosen yang lebih rendah jabatan fungsionalnya Pilih

I.B.a.12 Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkokan dosen Pilih

Tambah / Ubah Pendidikan Pengajaran

Silahkan lengkapi form dengan benar

Unsur Angka Kredit :

Uraian :

Pada :

Waktu :

Angka Kredit :

Keterangan :

Fak Hukum - 1

Fak Pertanian 2

Gambar 17. Tambah data baru pada Pendidikan Pengajaran

4.2.2 Merubah dan Menghapus Data

Untuk merubah data klik 'Ubah' pada baris data yang ingin diubah. Untuk menghapus klik 'Hapus' (Gambar 18).

Unsur Angka Kredit	Uraian	Pada	Waktu	Jumlah Angka Kredit	Keterangan	Aksi
IA.a	Molecular Life Sciences 2	HAN University Belanda	19/08/2010	50		Ubah Hapus
IB.a.0	Kelebihan angka kredit					Ubah Hapus
IB.a.1	Fisiologi Ternak					Ubah Hapus
IB.a.1	Agribisnis Ternak					Ubah Hapus
IB.a.1	Ilmu Produksi Ternak					Ubah Hapus
IB.a.1	Manajemen Produksi Ternak					Ubah Hapus
IB.a.10	Sebagai Dekan					Ubah Hapus
IB.a.10	Sebagai Ketua Jurusan					Ubah Hapus
IB.a.11	Pembimbing Pencahayaan					Ubah Hapus
IB.a.11	Pembimbing Regulasi					Ubah Hapus
IB.a.12	Detasering, atas nama					Ubah Hapus
IB.a.12	Pencangkakan, atas nama					Ubah Hapus
IB.a.2	Membimbing seminar					Ubah Hapus
IB.a.2	Membimbing seminar					Ubah Hapus
IB.a.3	Membimbing KKN					Ubah Hapus
IB.a.3	Membimbing KKN					Ubah Hapus
IB.a.4	Sebagai Pembimbing					Ubah Hapus
IB.a.4	Sebagai Pembimbing					Ubah Hapus

Gambar 18. Merubah dan menghapus data pada Pendidikan Pengajaran

4.3. Penelitian

4.3.1 Tambah Data

Untuk menambah data penelitian, klik ikon "TAMBAH" dan isi datanya, untuk unsur angka kredit pilih angka kreditnya, kemudian isi semua form-nya dan klik 'Simpan' (Gambar 19).

Unsur Angka Kredit	Uraian	Angka Kredit	Angka Kredit Fakultas	Angka Kredit PT	Keterangan	Aksi
IB.b MELAKSANAKAN PENELITIAN						TAMBAH
IB.b.0 Kelebihan angka kredit yang lalu						Hapus
IB.b.1 Menghasilkan karya ilmiah						Hapus
IB.b.2 Menjerahkan / menyadur buku ilmiah						Hapus
IB.b.3 Mengedit / menyunting karya ilmiah						Hapus
IB.b.4 Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan						Hapus
IB.b.5 Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental / seni pertunjukan / karya sastra						Hapus

Gambar 19. Tambah data baru pada Penelitian

4.3.2 Merubah dan Menghapus Data

Untuk merubah data klik 'Ubah' pada baris data yang ingin diubah. Untuk menghapus klik 'Hapus' (Gambar 20).

Penelitian

Tambah / Ubah Penelitian

Silahkan lengkapi form dengan benar

Unsur Angka Kredit : I.B.b.4

Uraian : Internasional, Judul : Judul Pertama, Nomor Patent XX-001 tahun 1999

Angka Kredit : 10

Angka Kredit Fakultas : 15

Angka Kredit PT : 20

Keterangan :

Simpan Batal

Keterangan	Aksi
	Ubah Hapus
	Ubah Hapus
	Ubah Hapus
	Ubah Hapus
	Ubah Hapus
	Ubah Hapus

Gambar 20. Merubah dan menghapus data pada Penelitian

4.4. Pengabdian

4.4.1 Tambah Data

Untuk menambah data pengabdian, klik ikon 'TAMBAH' dan isi datanya, untuk unsur angka kredit pilih angka kreditnya, kemudian isi semua form-nya dan klik 'Simpan' (Gambar 21).

Pengabdian

Tambah / Ubah Pengabdian

Silahkan lengkapi form dengan benar

Unsur Angka Kredit :

Uraian :

Bentuk :

Tempat :

Waktu :

Angka Kredit :

Keterangan :

Simpan Batal

Keterangan	Aksi
	TAMBAH
	Ubah Hapus
	Ubah Hapus
	Ubah Hapus
	Ubah Hapus
	Ubah Hapus
	Ubah Hapus
	Ubah Hapus

Gambar 21. tambah data baru pada Pengabdian

4.4.2 Merubah dan Menghapus Data

Untuk merubah data klik 'Ubah' pada baris data yang ingin diubah. Untuk menghapus klik 'Hapus' (Gambar 22).

Gambar 22. Merubah dan menghapus data Pengabdian

4.5. Penunjang

4.5.1 Tambah Data

Untuk menambah data penunjang, klik ikon 'TAMBAH' dan isi datanya, untuk unsur angka kredit pilih angka kreditnya, kemudian isi semua form-nya dan klik 'Simpan' (Gambar 23).

Gambar 23. Tambah data baru pada Penunjang

4.5.2 Merubah dan Menghapus Data

Untuk merubah data klik 'Ubah' pada baris data yang ingin diubah. Untuk menghapus klik 'Hapus' (Gambar 24).

Penunjang

Tambah / Ubah Penunjang

Silahkan lengkapi form dengan benar

Unsur Angka Kredit : II.A.1

Uraian :

Tingkat : -

Tempat : -

Waktu : -

Angka Kredit : 2

Keterangan : Sebagai Ketua PT HUKU

Simpan Batal

Unsur Angka Kredit	Aksi
II.A.1	Ubah Hapus
II.A.2	Ubah Hapus
II.A.3	Ubah Hapus
II.A.4	Ubah Hapus
II.A.5	Ubah Hapus
II.A.6	Ubah Hapus
II.A.7	Ubah Hapus
II.A.8	Ubah Hapus
II.A.9	Ubah Hapus

Gambar 24. Merubah dan menghapus data Penunjang

4.6. Penetapan

4.6.1 Tambah Data

Untuk menambah data penetapan, klik ikon 'TAMBAH' dan isi datanya, untuk unsur angka kredit pilih angka kreditnya, kemudian isi semua form-nya dan klik 'Simpan' (Gambar 25).

Penetapan

Penetapan

Unsur Angka Kredit	Lama	Baru	Digunakan	Lebih	Aksi
I.B.c	2342.000	234.000	2342.000	2342.000	Ubah Hapus

TAMBAH

Tambah / Ubah Penetapan

Silahkan lengkapi form dengan benar

Unsur Angka Kredit :

Lama :

Baru :

Digunakan :

Lebih :

Simpan Batal

Pop-up Angka Kredit

I UNSUR UTAMA Pilih

I.A. MEMPEROLEH PENDIDIKAN Pilih

I.B. TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI Pilih

I.B.a MELAKSANAKAN PENDIDIKAN & PENGAJARAN Pilih

I.B.b MELAKSANAKAN PENELITIAN Pilih

I.B.c MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Pilih

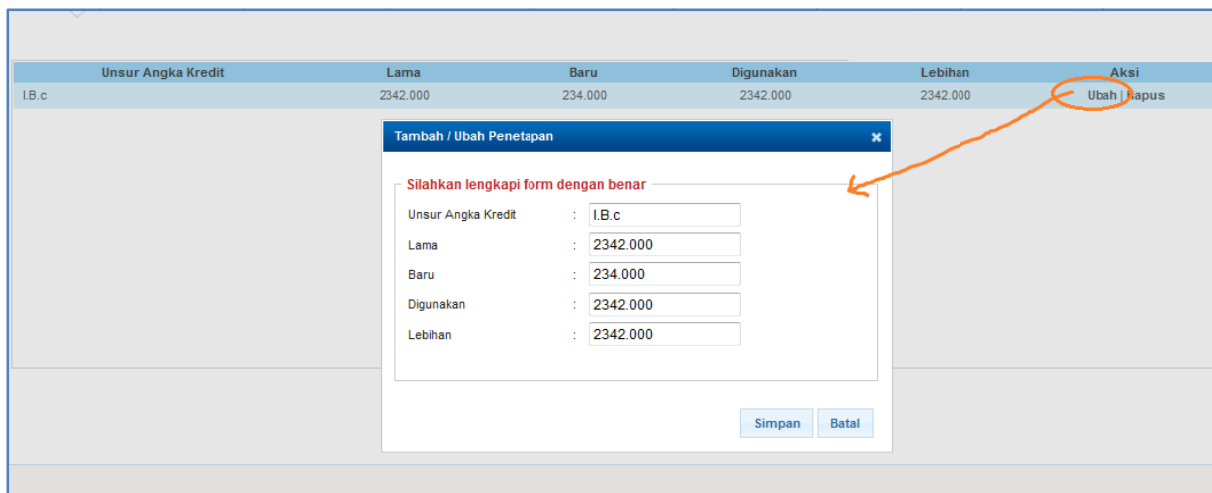
II UNSUR PENUNJANG Pilih

II.A. PENUNJANG TUGAS POKOK DOSEN Pilih

Gambar 25. Tambah data baru pada Penetapan

4.6.2 Merubah dan Menghapus Data

Untuk merubah data klik 'Ubah' pada baris data yang ingin diubah. Untuk menghapus klik 'Hapus' (Gambar 26).



Gambar 26. Merubah dan menghapus data pada Penetapan

5. Perkuliahan

5.1 Perwalian Mahasiswa

Untuk mencari data perwalian mahasiswa, pilih fakultas/jenjang/jurusan/prog studi/cabang, kemudian klik **Cari** (Gambar 27) dan hasilnya berada di bawahnya (Gambar 28).



Gambar 27. Mencari data perwalian mahasiswa

EKD

Angka Kredit

PERKULIAHAN

Perwalian Mahasiswa

Jadwal Mengajar Dan Nilai Kelas

Minat Mengajar

Hasil Quisioner

MCA

Laporan

Download

Mahasiswa Wali

Fakultas : Matematika & IPA
Jenjang : Sarjana S1
Jurusan : Matematika
Prog Studi : Seluruh program studi
Cabang : Brawijaya - Malang

Cari

Data mahasiswa perwalian

Ditampilkan 10 data per halaman
Pencarian:

No.	NIM	NAMA	ANGKATAN	PROG STUDI	TOTAL MK DISETUJUI	TOTAL MK BLM DISETUJUI			
1	0410940055	TIARA INTAN ASMARA	2004	Matematika	0	0	KRS	KHS	Rekap Akademik
2	0410940056	TOMMY ANDRYANTO	2004	Matematika	0	0	KRS	KHS	Rekap Akademik

Gambar 28. Hasil pencarian perwalian mahasiswa

Untuk melihat data KRS, KHS, dan Rekap Akademik mahasiswa-nya klik ikonnya dan klik tutup untuk kembali ke halaman perwalian mahasiswa (Gambar 29).

No.	NIM	NAMA	ANGKATAN	PROG STUDI	TOTAL MK DISETUJUI	TOTAL MK BLM DISETUJUI	
1	0410940055	TIARA INTAN ASMARA	2004	Matematika	0	0	KRS

NIM

NAMA MAHASISWA

ANGKATAN

JENJANG

FAKULTAS

PROG. STUDI

0410940055

TIARA INTAN ASMARA

2004

Sarjana S1

Matematika & IPA

Matematika

No.	KODE MK	NAMA MK	SKS	Semua
Data Tidak Ditemukan				

Data Akademik Terakhir

IPK Beban : 2.53

SKSK Beban : 158

IP Beban : 0.00

SKS Beban : 6

IPK Lulus : 2.80

SKSK Lulus : 143

IP Lulus : 0.00

SKS Lulus : 0

Catatan

Tutup

Gambar 29. Melihat data KRS mahasiswa

Ketika melihat data KHS, pilih tahun akademik dan semesternya, kemudian klik **Lihat** (Gambar 30), jika sudah jangan lupa klik **Tutup** untuk keluar.

Khs Mahasiswa Wali

Nim : 0410940055 Program Studi : Matematika
 Nama : TIARA INTAN ASMARA Tahun Akademik : 2006/2007
 Angkatan : 2004 Semester : Ganjil / Reguler
 Fakultas : Matematika
 Jenjang : Sarjana S1

Lihat

Ditampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No	TAHUN	KODE MK	MATA KULIAH	REGULER	NILAI
1	2004	MAM4123	Aljabar Abstrak	REGULER	B
2	2004	MAM4114	Analisis Riel I	REGULER	D+
3	2004	MAM4115	Fungsi Kompleks II	REGULER	B
4	2004	UNG4007	Pendidikan Kewarganegaraan	REGULER	A
5	2004	MAM4134	Pers. Diff. Parsial Numerik	REGULER	C
6	2004	MAM4113	Persamaan Differensial Biasa	REGULER	B+

Tutup

Gambar 30. Melihat data KHS mahasiswa

Untuk melihat data akademik seorang mahasiswa, klik **Rekap Akademik** (Gambar 31).

Rekap Akademik Mahasiswa

JENJANG : Sarjana S1
 FAKULTAS : Matematika & IPA
 PROG. STUDI : Matematika

Show 10 entries Search:

No	TAHUN	SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	NILAI	Nilai K
1	2004/2005	GANJIL	MAK4103	KIMIA DASAR	3	B	9.00
2	2004/2005	GANJIL	MAP4190	FISIKA DASAR	3	C	6.00
3	2004/2005	GANJIL	MAB4150	Biologi Dasar	3	B	9.00
4	2004/2005	GANJIL	MAM4122	Aljabar Linier	3	B	9.00
5	2004/2005	GANJIL	MAM4111	Kalkulus I	4	C	8.00
6	2004/2005	GANJIL	MAM4121	Himpunan & Logika	3	A	12.00
7	2004/2005	GENAP	UNG4001	Pendidikan Agama Islam	2	B	6.00
8	2004/2005	GENAP	UBU4004	BAHASA INGGRIS	2	C	4.00
9	2004/2005	GENAP	MAS4281	Teori Peluang	3	C+	7.50
10	2004/2005	GENAP	MAM4221	Teori Bilangan	2	B	6.00

Showing 1 to 10 of 64 entries

Indeks Prestasi Kumulatif : 2.35

Tutup

Gambar 31. Melihat data akademik mahasiswa

5.2 Jadwal Mengajar dan Nilai Kelas

Untuk masuk ke menu ini, klik **PERKULIAHAN – Jadwal Mengajar Dan Nilai Kelas**, kemudian pada lingkupnya pilih fakultas, jenjang, jurusan, dst. Kemudian klik **Cari** (Gambar 32).

Gambar 32. Mencari jadwal mengajar dan nilai kelas

Gambar di bawah adalah hasil pencarian jadwal mengajar dosen (Gambar 33). Untuk melihat detail materi (Gambar 34) pilih kelasnya dan klik **Detail Materi**, untuk melihat rekap absensi klik **Rekap Absensi** (Gambar 35), begitu juga untuk melihat dan memasukkan nilai mahasiswa klik **Nilai** (Gambar 36).

Daftar Jadwal Mengajar Dosen

Detail Materi

Rekap Absensi

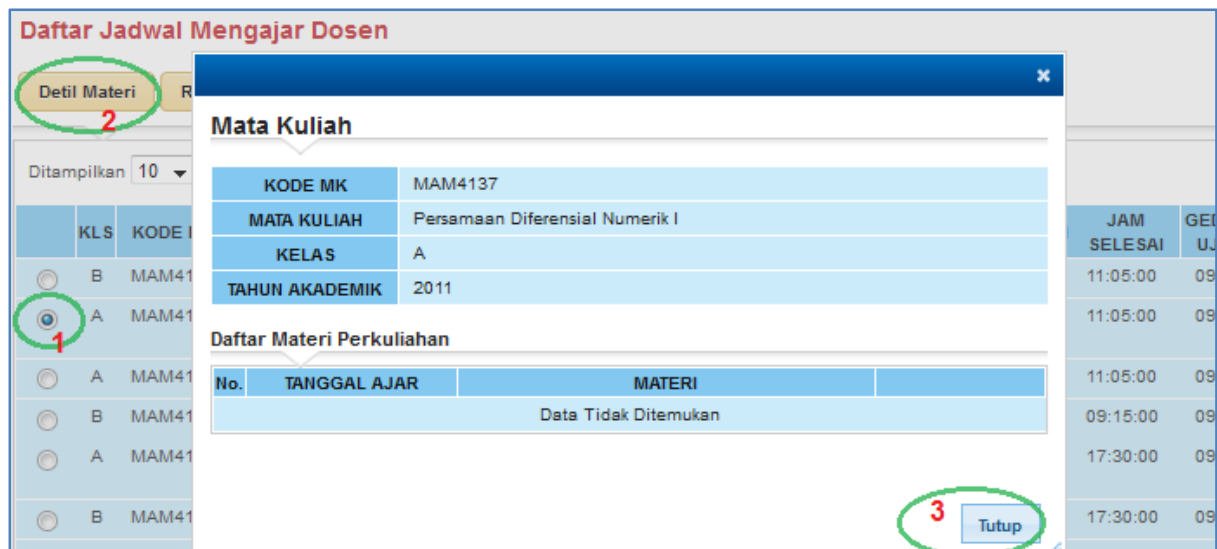
Nilai

Ditampilkan 10 data per halaman

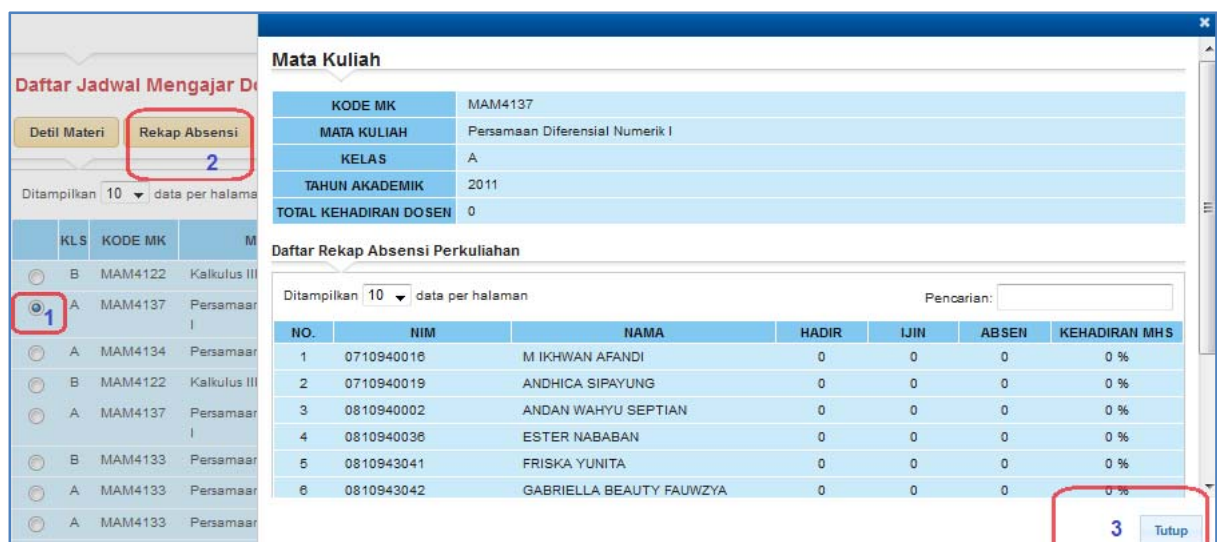
Pencarian:

	KLS	KODE MK	MATA KULIAH	TAHUN	GEDUNG KULIAH	RUANG KULIAH	HARI	JAM MULAI	JAM SELESAI	GEDUNG UJIAN	RUANG UJIAN	TGL UJIAN	JAM UJIAN	SELEKSI	KETUA
☐	B	MAM4122	Kalkulus III	2011	09_GS	09_GS1.11	Senin	09:20:00	11:05:00	09_GS	09_GS1.1	2012-01-09	13:00:00	Reguler	☒
☒	A	MAM4137	Persamaan Diferensial Numerik I	2011	09_MP	09_MP1.3	Senin	10:15:00	11:05:00	09_MP	09_MP1.6	2012-01-16	13:00:00	Reguler	☒
☐	A	MAM4134	Persamaan Deferensial Parsial	2011	09_MP	09_MP1.2	Selasa	09:20:00	11:05:00	09_GS	09_GS1.1	2012-01-10	10:00:00	Reguler	☒
☐	B	MAM4122	Kalkulus III	2011	09_GS	GS-3.1	Rabu	07:30:00	09:15:00	09_GS	09_GS1.1	2012-01-09	13:00:00	Reguler	☒
☐	A	MAM4137	Persamaan Diferensial Numerik I	2011	09_MP	09_MP1.2	Rabu	15:45:00	17:30:00	09_MP	09_MP1.6	2012-01-16	13:00:00	Reguler	☒
☐	B	MAM4133	Persamaan Beda	2011	09_MP	09_MP1.6	Kamis	15:45:00	17:30:00	09_GS	GS-3.2	2012-01-09	10:00:00	Reguler	☒
☐	A	MAM4133	Persamaan Beda	2011	09_MP	09_MP1.5	Kamis	15:45:00	17:30:00	09_GS	GS-3.1	2012-01-09	10:00:00	Reguler	☒
☐	A	MAM4133	Persamaan Beda	2011	09_GS	09_GS1.1	Jumat	10:15:00	11:05:00	09_GS	GS-3.1	2012-01-09	10:00:00	Reguler	☒
☐	B	MAM4133	Persamaan Beda	2011	09_GS	09_GS1.4	Jumat	10:15:00	11:05:00	09_GS	GS-3.2	2012-01-09	10:00:00	Reguler	☒

Gambar 33. Hasil pencarian



Gambar 34. Melihat detail materi kelas tertentu



Gambar 35. Melihat data rekap absensi kelas



Gambar 36. Melihat, memasukkan, dan download daftar nilai mahasiswa untuk kelas tertentu

5.3 Minat Mengajar

Untuk melihat data minat mengajar klik **PERKULIAHAN – Minat Mengajar**, kemudian pilih fakultas, jenjang, jurusan, dst., kemudian klik **Tampilkan** (Gambar 37), untuk menambah data klik **Tambah Minat**.

Minat Mengajar

Pencarian Minat Mengajar

Fakultas : Matematika & IPA Tahun Akademik : 2010/2011
Jenjang : Sarjana S1 Semester : -Semua Semester-
Jurusan : Matematika Tahun Kurikulum : 2010/2011
Prog Studi : Matematika Cabang : Brawijaya - Malang

Tampilkan 3

Daftar Minat Mengajar

Tambah Minat

No	KODE MK	MATA KULIAH	FAKULTAS
Data Tidak Ditemukan			

Gambar 37. Pencarian data minat mengajar

5.4 Hasil Quisioner

Untuk melihat hasil quisioner klik **PERKULIAHAN – Hasil Quisioner**, kemudian pilih fakultas, jenjang, jurusan, dst., kemudian klik **Tampilkan** (Gambar 38), untuk melihat hasilnya klik **Hasil Quisioner** (Gambar 39).

Daftar Kelas Ajar Dosen

Fakultas : Teknik Tahun Akademik : 2012/2013
Jenjang : Sarjana S1 Semester : -Semua Semester- Reguler
Jurusan : Teknik Pengairan Cabang : Brawijaya - Malang
Prog Studi : Seluruh program studi

Tampilkan 3

Daftar Kelas Ajar Dosen

Ditampilkan 10 data per halaman Pencarian:

KELAS	KODE MK	THN AKADEMIK	MATA KULIAH	Hasil Quisioner
C	TKP4115	2012	SISTEM DRAINASI	Hasil Quisioner
A	TKP4126	2012	PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	Hasil Quisioner
A	TKP4138	2012	ETIKA PROFESI	Hasil Quisioner

Gambar 38. Mencari data hasil quisioner

Lingkup Akademik Kelas

KODE MK	TKP4217
KELAS	C
TAHUN	2011
SEMESTER	GANJIL

Hasil Quisioner

Keterangan Kode Jawaban:

1. sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
2. tidak baik/rendah/jarang
3. biasa/cukup/kadang-kadang
4. baik/tinggi/sering
5. sangat baik/sangat tinggi/selalu

No.	Pertanyaan	Jawaban				
		1	2	3	4	5
Data Tidak Ditemukan						

Hasil Quisioner (button on right sidebar)

Tutup (button at bottom right)

Gambar 39. Melihat hasil quisioner

6. MCA

Form ini berfungsi untuk pemesanan produk Microsoft Campus Agreement di lingkungan UB. Klik MCA kemudian klik **Daftar MCA** (Gambar 40), kemudian pilih lokasi gedung, ruang, pengguna dan jumlah PC kemudian **Lanjut** (Gambar 41).

Microsoft Campus Agreement

Daftar MCA

Data pemesanan produk Micorosoft Campus Agreement

No.	Kode Transaksi	Tanggal
Data tidak ditemukan		

Gambar 40. Daftar MCA

Beranda	Form Pendaftaran Pengguna Produk Microsoft Campus Agreement Lokasi Penggunaan Lokasi Gedung : Pilih Gedung ▼ Pilih Ruang ▼ Penggunaan : Pilih Penggunaan ▼ Jumlah PC : Lanjut
Kegiatan Dosen	
EKD	
Angka Kredit	
PERKULIAHAN	
MCA	
Laporan	
Download	

Gambar 41. Pengisian form pendaftaran MCA

7. Laporan

7.1 Asesor

Pada menu Laporan terdapat dua sub-menu. Yang pertama adalah Asesor. Pada bagian ini Anda bisa mencetak Form Lampiran I (laporan kinerja dosen sesuai semester ganjil/genap) dengan cara pilih semesternya dan klik **Cetak** (Gambar 42), hasilnya seperti pada Gambar 43. Selanjutnya Anda juga bisa mendownload dan mencetak form pernyataan dalam format pdf berupa Pernyataan, Laporan Untuk Asesor Genap 2012, Laporan Asesor Ganjil 2012 seperti yang ditunjukkan pada Gambar 42 (yang hasilnya ditunjukkan pada Gambar 44, 45).

Beranda	Laporan Cetak Form Lampiran I Tahun : Semester : Ganjil ▼ Cetak Cetak Form Pernyataan <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e6f2ff;"> <th>No</th> <th>Download Form</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pernyataan</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Laporan Untuk Assessor Genap 2012</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Laporan Untuk Assessor Ganjil 2012</td> </tr> </tbody> </table>	No	Download Form	1.	Pernyataan	2.	Laporan Untuk Assessor Genap 2012	3.	Laporan Untuk Assessor Ganjil 2012
No		Download Form							
1.		Pernyataan							
2.		Laporan Untuk Assessor Genap 2012							
3.		Laporan Untuk Assessor Ganjil 2012							
Kegiatan Dosen									
EKD									
Angka Kredit									
PERKULIAHAN									
MCA									
Laporan									
Asesor									
Angka Kredit									
Download									

Gambar 42. Cetak Form Lampiran I

[illegible]

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah diterima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar

Malang, Tanggal 24 September 2012
Dosen yang membuat

Dr. AGUS SURYANTO , M.Sc.
196908071994121001

PERNYATAAN ASESOR

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan evaluasi ini

Asesor I

Asesor II

LAMPIRAN I

LAPORAN KINERJA DOSEN TAHUN 2012 SEMESTER 2

I. IDENTITAS

Nama	: Dr. AGUS SURYANTO , M.Sc.
No. Sertifikat	: 091101908742
Perguruan Tinggi	: Universitas Brawijaya
Status	: DS
Alamat PT.	: Jl. Veteran Malang 65145 Indonesia
Fakultas/Departemen	: Matematika & IPA
Jurusan/Prog. Studi	: Matematika
Jab. Fungsional/Gol.	: Lektor Kepala / IV a
Tempat - Tgl Lahir	: Malang - 07 Agustus 1969
S1	: Matematika Universitas Brawijaya
S2	: Engineering Mathematics University Of Twente
S3	: Engineering Mathematics University Of Twente
Ilmu yang ditekuni	: Matematika
No. HP	:
Asesor I	:
Asesor II	:

7.2 Angka Kredit

Pada bagian laporan Angka Kredit Anda bisa mendownload lampiran angka kredit (format html/pdf/doc) dari lampiran 1 s/d 6 yang meliputi: daftar usulan penetapan angka kredit jabatan fungsional dosen, surat pernyataan melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, daftar kegiatan penelitian, surat pernyataan melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, surat pernyataan melaksanakan kegiatan penunjang tri dharma perguruan tinggi, dan menteri pendidikan nasional penetapan angka kredit. Misalnya Anda ingin melihat daftar kegiatan penelitian (lampiran 3) dalam format pdf, maka klik pdf pada lampiran 3 (Gambar 46) dengan hasilnya pada Gambar 47.



Gambar 46. Download pdf lampiran 3

Lampiran III : Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
Badan Kepegawaian Negara
Nomor : 61409/MPK/KP/1999
Tanggal : 13 Oktober 1999

DAFTAR KEGIATAN PENELITIAN

Pegawai Negeri Sipil yang dinilai :
 Nama : Dr. AGUS SURYANTO, M.Sc.
 NIP : 196908071994121001
 Jabatan Fungsional Dosen : Lektor Kepala
 Fakultas : Matematika & IPA

No	NAMA JUDUL KARYA ILMIAH	SUB UNSUR	ANGKA KREDIT MENURUT		KET
		NILAI A.K.	TIM PENILAI FAK / UNIV	TIM PENILAI UNIV / PUSAT	
	Kelebihan angka kredit yang lalu				
I.B.	b.2 Menerjemahkan / Menyandu Buku Ilmiah :				
	- A	0.00	0.00	0.00	0
	b.4 Membuat rancangan dan karya teknologi yang di patentkan :				
	- 1	2.00	3.00	4.00	5
	Jumlah	177.00	3.00	141.34	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang,

Mengetahui :
 Dekan,

 NIP. -

Gambar 47. Tampilan cetak lampiran 3 dalam pdf

8. Download

Pada bagian download, Anda bis men-download Rubrik EKD 2011, meliputi pedoman beban dosen, lampiran beban dosen-rubrik, dosen menjabat-dt, sks dosen dengan kerja tambahan, dst. Dalam bentuk doc atau pdf. Misalnya Anda mau download pedoman beban dosen dalam pdf, maka klik ikon pdf (Gambar 48).

Beranda

Kegiatan Dosen

EKD

Angka Kredit

PERKULIAHAN

MCA

Laporan

Download

Download

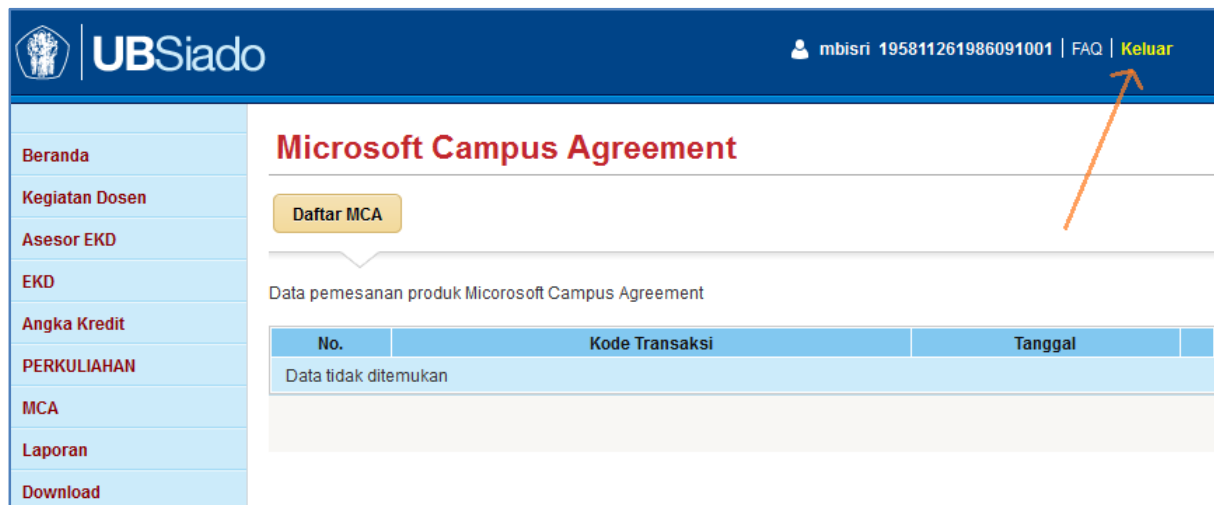
Rubrik EKD 2011

No	Nama Dokumen	Download	
1	Pedoman Beban Dosen		
2	Lampiran Beban Dosen-Rubrik		
3	Dosen Menjabat-DT		
4	Sks Dosen dengan Kerja Tambahan		
5	Bukti Beban Kerja Dosen		
6 a	Rubrik tambahan UB		
6 b	Rubrik Suplemen FKUB		
7	Koding Perguruan Tinggi		

Gambar 48. Download pedoman beban dosen dalam pdf

9. Keluar

Untuk keluar dari aplikasi siado, klik Keluar pada bagian pojok kanan atas (Gambar 49).



Gambar 49. Keluar dari aplikasi siado