

**RUBRIK BEBAN KERJA DOSEN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN 2015**

No	Kegiatan	SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
I	Kegiatan Pendidikan Dan Pengajaran			
1	<p>Memberi kuliah pada tingkat S0 dan S1 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 40 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur</p> <p>Jika satu mata kuliah diampu oleh satu dosen maka dihitung sks penuh satu dosen</p> <p>Jika satu mata kuliah diampu oleh lebih/tim dosen maka dihitung sks penuh untuk masing-masing dosen</p>	<p>Dihitung 100% untuk 40 mahasiswa pertama, selebihnya dihitung 100% setiap rentang 40 mahasiswa. Kata sebanyak-banyaknya berarti rentang (1 – 40)</p> <p>1 – 40 mahasiswa = 100% x jumlah sks; 41 – 80 mahasiswa = 100% x jumlah sks; 81 – 120 mahasiswa dst = 100% x jumlah sks.</p> <p>Contoh: MK Teori Ekonomi (3 sks), terdiri dari 3 kelompok: Kelas A, B, dan C, masing-masing kelas memiliki 35 mahasiswa, dosen X mengajar di Kelas A, B, dan C, maka perhitungannya adalah: Di Kelas A beban dosen: 100% x 3 sks = 3 sks Di Kelas B beban dosen: 100% x 3 sks = 3 sks Di Kelas C beban dosen: 100% x 3 sks = 3 sks</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (Dekan/Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/Ketua Program Pasca) • Daftar nilai akhir/UAS
2	<p>Memberi kuliah pada tingkat S2 dan S3 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur</p> <p>Jika satu mata kuliah diampu oleh satu dosen maka dihitung sks penuh satu dosen</p> <p>Jika satu mata kuliah diampu oleh lebih/tim dosen</p>	<p>Perhitungan seperti butir 1, namun rentang mahasiswa adalah 25, 1 – 25 = 100% x nilai sks, setiap kelebihan per 1 – 25 mahasiswa ditambahkan 100% nilai sks.</p> <p>1 – 25 mahasiswa = 100% x jumlah sks; 26 – 50 mahasiswa = 100% x jumlah sks.</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Daftar nilai akhir/UAS

	maka dihitung sks penuh untuk masing-masing dosen			
3	Asistensi kuliah atau praktikum terhadap setiap kelompok terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, 2 jam tatap muka per minggu	<p>Jumlah mahasiswa dalam kelompok = 1 – 25 mahasiswa</p> <p>Pembimbing per kelompok dihitung 100% dibagi jumlah dosen dalam kelompok</p> <p>1 – 25 mahasiswa = 100% x sks dibagi proporsional jumlah dosen dalam kelompok</p> <p>26 – 50 mahasiswa = 150% x sks dibagi proporsional jumlah dosen dalam kelompok, dst</p> <p>Contoh: Dosen X (sendiri = 1 dosen) membimbing praktikum farmasetika 2 sks, sebanyak 3 kelompok @ 15 mahasiswa, Nilai 2 x 3 : 1 = 6 sks</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Berita acara asistensi atau praktikum • Presensi mahasiswa • Daftar nilai tugas
4	Bimbingan kuliah kerja yang terprogram terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa, kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester	Pembimbing PKL 1 – 25 mahasiswa = 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Berita acara bimbingan • Presensi mahasiswa • Daftar nilai tugas
5	Pembimbing Praktek Klinik/Lapangan 1 – 25 orang mahasiswa	Pembimbing Praktek Klinik/Lapangan 1 – 25 mahasiswa = 1 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Berita acara bimbingan • Presensi mahasiswa • Daftar nilai tugas atau laporan hasil praktek
6	Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN 1 – 25 orang mahasiswa	DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) KKN 1 – 25 mahasiswa = 1 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Berita acara bimbingan • Presensi mahasiswa • Daftar nilai atau laporan KKN
7	Seminar yang terjadwal terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu. Seminar mahasiswa terstruktur dan terjadwal disertai bimbingan oleh dosen, bukan sebagai bagian dari kuliah/praktikum	<p>Seminar proposal, seminar ujian skripsi, MK Seminar, seminar hasil penelitian mahasiswa, seminar Tugas Akhir terdiri dari 1 – 25 mahasiswa = 1 sks</p> <p>Bila dibimbing lebih dari 1 dosen maka nilai total bimbingan dibagi proporsional dengan jumlah dosen</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Presensi mahasiswa • Berita acara bimbingan • Daftar nilai

		dalam kelompok (sks dibagi jumlah dosen)		
8	Bimbingan dan tugas akhir S0 dan S1 terhadap sebanyak-banyaknya 6 orang mahasiswa selama 1 semester	<p>Bimbingan dan tugas akhir, termasuk Skripsi sebagai Pembimbing utama = 2 sks dan Pembimbing pendamping/pembantu = 1 sks. Untuk penguji Skripsi Ketua penguji = 1 sks dan Anggota penguji = 0,5 sks berlaku bagi 1 – 6 mahasiswa yang dibimbing</p> $\text{Nilai Bimbingan Skripsi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa dibimbing}}{6} \times 2 \text{ sks}$ $\text{Nilai Menguji Skripsi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{6} \times 1 \text{ sks}$	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan Skripsi • Lembar persetujuan • Ringkasan/Summary • Surat Tugas Pimpinan • Presensi mahasiswa • Berita acara ujian skripsi • Daftar nilai
9	Bimbingan tesis S2/Spesialis terhadap sebanyak-banyaknya 3 orang mahasiswa selama 1 semester	<p>Sp (Spesialis) setara dengan S2 Pembimbing utama = 3 sks dan Pembimbing pendamping/pembantu = 2 sks. Untuk penguji Tesis Ketua penguji = 1 sks dan Anggota penguji = 0,5 sks berlaku bagi 1 – 3 mahasiswa yang dibimbing</p> $\text{Nilai Bimbingan Tesis} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa dibimbing}}{3} \times 3 \text{ sks}$ $\text{Nilai Menguji Tesis} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{3} \times 1 \text{ sks}$	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan Tesis • Lembar persetujuan • Ringkasan/Summary • Surat Tugas Pimpinan • Presensi mahasiswa • Berita acara ujian tesis • Daftar nilai
10	Bimbingan disertasi S3 terhadap sebanyak-banyaknya 2 orang mahasiswa selama 1 semester	<p>Pembimbing utama = 5 sks dan Pembimbing pendamping/pembantu = 4 sks. Untuk penguji Disertasi Ketua penguji = 1 sks dan Anggota penguji = 0,5 sks berlaku bagi 1 – 2 mahasiswa yang dibimbing.</p> $\text{Nilai Bimbingan Disertasi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa dibimbing}}{2} \times 5 \text{ sks}$ $\text{Nilai Menguji Disertasi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{2} \times 1 \text{ sks}$	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan Skripsi • Lembar persetujuan • Ringkasan/Summary • Surat Tugas Pimpinan • Presensi mahasiswa • Berita acara ujian disertasi • Daftar nilai
11	Menguji proposal S1, S2, S3, dan Kualifikasi	<p>Maksimal 1 sks per semester Proposal Skripsi 12 orang mahasiswa = 1 sks</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Presensi mahasiswa

		<p>Proposal Tesis 6 orang mahasiswa = 1 sks Proposal Disertasi/Kualifikasi 4 orang mahasiswa = 1 sks</p> <p>Menguji Proposal Skripsi = $\frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{12} \times 1 \text{ sks}$</p> <p>Menguji Proposal Tesis = $\frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{6} \times 1 \text{ sks}$</p> <p>Menguji Proposal Disertasi/Kualifikasi = $\frac{\text{Jumlah Mahasiswa diuji}}{4} \times 1 \text{ sks}$</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Berita acara ujian proposal/kualifikasi • Daftar nilai
12	Menilai portofolio sertifikasi dosen setiap 1 – 5 dosen	1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti daftar dosen yang dinilai
13	Membimbing dosen yang lebih rendah pangkatnya sampai sebanyak-banyaknya 4 (empat) dosen	Pembimbing pencangkakan 2 sks/semester Reguler 1 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Laporan hasil bimbingan
14	Mengembangkan program perkuliahan/pengajaran (Silabus, RPKPS, GBPP, SAP dan lain sebagainya) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan	2 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti hasil (Silabus, RPKPS, GBPP, SAP) yang baru dan (Silabus, RPKPS, GBPP, SAP) yang sebelumnya
15	<p>Melaksanakan kegiatan datasering, pencangkakan dosen, PAR (<i>Programme Academic Recharging</i>), dan <i>Homestay</i> maka sks disesuaikan dengan kegiatan dosen pada perguruan tinggi tujuan</p> <p>Yang dimaksud dengan datasering adalah penugasan dosen ke PT lain untuk pengembangan akademik dan manajemen di PT tersebut</p> <p>Yang dimaksud dengan pencangkakan dosen adalah penugasan untuk mengembangkan akademik dosen dari PT lain dan dikerjakan di PT <i>homebase</i></p>	Datasering 3 sks/semester Pencangkakan 2 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti yang relevan (laporan kegiatan)

16	Diklat Pra Jabatan Golongan III	Setiap sertifikat 2 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat
17	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi termasuk Pekerti/AA dan lain sebagainya.	Lamanya lebih dari 960 jam setiap sertifikat 6 sks Lamanya 641-960 jam setiap sertifikat 5 sks Lamanya 481-640 jam setiap sertifikat 4 sks Lamanya 161-480 jam setiap sertifikat 3 sks Lamanya 81-160 jam setiap sertifikat 2 sks Lamanya 31-80 jam setiap sertifikat 1 sks Lamanya 10-30 jam setiap sertifikat 0,5 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat
18	Menyampaikan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun	Setiap orasi 2 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Naskah
19	Mengembangkan bahan pengajaran dengan menulis Buku Ajar Mengembangkan bahan pengajaran dengan menulis Modul/Diklat/Petunjuk Praktikum/Model/Alat bantu/Audio visual/Naskah tutorial oleh seorang Dosen tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa	Untuk Buku Ajar setiap buku 5 sks Setiap naskah 3 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti Buku ajar/modul/diklat/petunjuk praktikum/model/alat bantu/audio visual/naskah tutorial • Atau bukti lain yang relevan

No	Kegiatan	SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
II	Kegiatan Bidang Penelitian Dan Karya Ilmiah			
1	Keterlibatan dalam satu judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok disetujui oleh pimpinan dan tercatat (tidak dipublikasikan). Penelitian melalui dana DIPA Fakultas/Universitas. Tahap pencapaian penelitian: Proposal : 25% x sks Seminar Hasil : 75% x sks	Setiap hasil penelitian 2 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 2 sks dan anggota mendapat (40% x 2 sks) dibagi jumlah anggota Bila Ketua Penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok (ketua dan anggota), nilai menjadi 2 x 60% x 2 sks = 2,4 sks	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ketua Program Pasca)/Kontrak Penelitian • Cover depan proposal/laporan • Lembar persetujuan

	<p>Laporan Akhir: 100% x sks</p> <p>Tahapan pencapaian karya seni atau teknologi: Konsep (desain) : 25% x sks 50% dari Karya : 75% x sks Hasil Akhir :100% x sks</p>	<p>Bila anggota penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok (ketua dan anggota), nilai menjadi 2 x 40% x 2 sks = 1,6 sks</p>		<p>proposal/laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abstrak/ringkasan • Foto karya seni /bukti lain yang relevan jika terkait dengan pengembangan teknologi
2	<p>Pelaksanaan penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi mandiri (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p>Tahap pencapaian penelitian: Proposal : 25% x sks Seminar Hasil : 75% x sks Laporan Akhir: 100% x sks</p> <p>Tahapan pencapaian karya seni atau teknologi: Konsep (desain): 25% x sks 50% dari Karya : 75% x sks Hasil Akhir :100% x sks</p>	<p>Tingkat internasional setiap rancangan 5 sks Tingkat nasional setiap rancangan 4 sks Tingkat lokal setiap rancangan 2 sks</p>	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan/Kontrak Penelitian • Cover depan proposal/laporan • Lembar persetujuan proposal/laporan • Abstrak/ringkasan • Foto karya seni/bukti lain yang relevan jika terkait dengan pengembangan teknologi
3	<p>Menulis satu judul naskah buku yang akan diterbitkan secara nasional dalam bentuk monograf dan Buku referensi (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p>	<p>Setiap buku monograf 3 sks Setiap buku referensi 5 sks Menulis 1 judul buku utuh = 5 sks, direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber ISBN</p> <p>Menulis 1 judul buku/bahan ajar, ada editor (Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks), tiap chapter ada kontributor (tiap contributor = 40% x 3 sks = 1,2 sks)</p> <p>Menulis 1 judul buku/bahan ajar, ada editor (Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks), kontributor untuk 1 buku</p>	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover Buku • Halaman ISBN • Daftar isi

		utuh, tidak tiap chapter (tiap kontributor = 40% x 3 sks = 1,2 sks)		
4	Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa dan diedarkan secara internasional minimal 3 negara) disetujui oleh pimpinan dan tercatat	<p>5 sks</p> <p>Tata perhitungan di atas yang sama dapat dipakai untuk buku internasional dengan penghargaan sks utuh = 5 sks</p> <p>Jadi untuk kontributor dalam salah satu chapter pada buku internasional perhitungan beban: 40% x 5 sks = 2 sks</p>	3 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover Buku • Halaman ISBN • Daftar isi
5	Menterjemahkan atau menyadur satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dan diedarkan secara nasional (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	<p>Setiap buku 2 sks</p> <p>Menterjemahkan atau menyadur 1 judul naskah buku = 2 sks</p> <p>1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai dibagi.</p> <p>Ketua/Editor 60% x 2 sks = 1,2 sks</p> <p>Anggota 40% x 2 sks = 0,8 sks</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover Buku • Halaman ISBN • Daftar isi
6	Menyunting satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dan diedarkan secara nasional (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	<p>Setiap buku 2 sks</p> <p>1 judul naskah yang disunting = 2 sks</p> <p>1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai dibagi Ketua dan anggota masing-masing 1 sks</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover Buku • Halaman ISBN • Daftar isi
7	Menulis jurnal ilmiah			
	• Diterbitkan oleh Jurnal tidak terakreditasi	<p>1 sks</p> <p>Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 1 sks dan anggota mendapat (40% x 1 sks) dibagi jumlah anggota</p>	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan jurnal • Daftar isi jurnal • Naskah jurnal • Atau surat keterangan terbit dari jurnal
	• Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi	<p>3 sks</p> <p>Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas</p>	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan jurnal • Daftar isi jurnal • Naskah jurnal • Atau surat keterangan terbit dari jurnal

	<ul style="list-style-type: none"> • Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional) 	5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	3 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan jurnal • Daftar isi jurnal • Naskah jurnal • Atau surat keterangan terbit dari jurnal
8	Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dalam Seminar (sebagai penyaji dan poster)			
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat regional (makalah) 	Setiap makalah 1 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 1 sks dan anggota mendapat (40% x 1 sks) dibagi jumlah anggota	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat nasional (makalah) 	Setiap makalah 3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat internasional (makalah) 	Setiap makalah 5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat regional (poster) 	Setiap poster 1 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Poster • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat nasional (poster) 	Setiap poster 2 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Poster • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat internasional (poster) 	Setiap poster 3 sks	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan

		Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas		<ul style="list-style-type: none"> • Poster • Atau bukti lain yang relevan
9	Memperoleh hak paten			
	<ul style="list-style-type: none"> • Paten sederhana 	3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 3 sks dan anggota mendapat (40% x 3 sks) dibagi jumlah anggota	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat Paten
	<ul style="list-style-type: none"> • Paten nasional 	Setiap rancangan 4 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat Paten
	<ul style="list-style-type: none"> • Paten internasional 	Setiap rancangan 5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	3 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat Paten
10	Menulis di media massa (koran/majalah) artikel, kritik, opini, dan sebagainya	Setiap naskah 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Koran/majalah

No	Kegiatan	SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
III	Kegiatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat			
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya	6 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (Dekan / Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/Ketua Program Pasca)
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat. Pengabdian melalui dana DIPA Fakultas/Universitas	Setiap program 2 sks . Ketua dan anggota masing-masing mendapat 2 sks .		<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan/Kontrak Pengabdian • Cover Depan Proposal/Laporan • Lembar Persetujuan Proposal/Laporan • Abstrak/Ringkasan
3	Membuat/menulis karya pengabdian kepada	2 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan

	masyarakat	Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 2 sks dan anggota mendapat (40% x 2 sks) dibagi jumlah anggota		<ul style="list-style-type: none"> • Cover buku • Halaman ISBN • Daftar isi
3	Memberikan jasa konsultan yang relevan dengan kepakarannya dan disetujui oleh pimpinan dan tercatat	Dalam Tim, Ketua = 3 sks , Anggota = 2 sks Mandiri 3 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Surat Permohonan/ • Penunjukkan sebagai konsultan/tenaga Ahli /Staf Ahli dari insitusi terkait
5	Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai Modul Pelatihan oleh seorang Dosen (tidak diterbitkan tetapi digunakan oleh mahasiswa)	2 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover buku • Daftar isi • Progres report penulisan buku
6	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat terjadwal/terprogram (dalam satu semester atau lebih)			
	• Tingkat internasional	Setiap program 4 sks/semester Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah/ sertifikat
	• Tingkat nasional	Setiap program 3 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah/ sertifikat
	• Tingkat lokal	Setiap program 2 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah/ sertifikat
7	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat terjadwal/terprogram (kurang dari satu semester dan minimal satu bulan)			
	• Tingkat internasional	Setiap program 3 sks/semester Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah/ sertifikat
	• Tingkat nasional	Setiap program 2 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah/ sertifikat
	• Tingkat lokal	Setiap program 1 sks/semester	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah/

				sertifikat
8	Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan			
	• Berdasar bidang keahlian	Setiap program 1.5 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah /sertifikat
	• Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi	Setiap program 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi / naskah / sertifikat
	• Berdasarkan fungsi/jabatan	Setiap program 0.5 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Materi/naskah /sertifikat
9	Sebagai asesor Beban Kerja dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi sampai dengan sebanyak-banyaknya 8 (delapan) dosen	1 sks Sebanyak-banyaknya 8 dosen = 1sks Perhitungan: jumlah BKD yang dievaluasi/8 x 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti dosen yang dievaluasi

No	Kegiatan	SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
IV	Kegiatan Bidang Penunjang			
1	Bimbingan akademik setiap 12 orang mahasiswa	1 sks Perwalian, batasan 12 mahasiswa, jumlah yang dibimbing dihitung proporsional. Setiap 12 mahasiswa sama dengan 1 sks , jadi untuk 5 mahasiswa= $5/12 \times 1 \text{ sks}$	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (Dekan / Ketua Jurusan / Ketua Bagian / Ketua Program Pasca) • Bukti bimbingan • Presensi mahasiswa bimbingan
2	Bimbingan dan Konseling terhadap setiap 12 orang mahasiswa	1 sks Setiap 12 mahasiswa sama dengan 1 sks, misal seorang dosen membimbing 5 mahasiswa maka nilai= $5/12 \times 1 \text{ sks}$ (Untuk staf bimbingan dan	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti bimbingan • Presensi mahasiswa bimbingan

		konseling)		
3	Pimpinan Pembinaan unit kegiatan mahasiswa, antara lain: UKM, Ormawa (Organisasi Mahasiswa), Himpunan Mahasiswa Departemen (Himadep), BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), BLM (Badan Legislatif Mahasiswa), BSO (Badan Seni Otonom: misal SKI, kelompok kajian), Majalah Mahasiswa, Bimbingan Penalaran Mahasiswa, LKMM, LKTI, LKIP	1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti pembinaan misal kehadiran dalam kegiatan organisasi mahasiswa yang dibina
4	Pimpinan organisasi sosial intern menjadi Ketua/Wakil Ketua, misal a) Koperasi fakultas, b) Dharma wanita, c) Takmir Masjid	1 sks/kegiatan	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Laporan kegiatan atau daftar hadir rapat organisasi internal
5	Berperan serta aktif dalam kepanitiaan pertemuan ilmiah terkait dengan bidang ilmu			
	• Tingkat internasional/nasional/regional sebagai	Ketua 2 sks Anggota 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat
	• Di lingkungan perguruan tinggi sebagai	Ketua 1,5 sks Anggota 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat
6	Peserta seminar/ workshop/kursus berdasar penugasan pimpinan	Untuk tingkat regional/nasional 0,5 sks Untuk tingkat internasional 1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Sertifikat atau bukti lain di kegiatan tersebut
7	SKS Dosen dengan beban tugas tambahan selain DT			
	Ketua Senat Universitas	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Sekretaris Senat Universitas	3 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Ketua Komisi Senat Universitas	2 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Anggota Senat Universitas	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Ketua PJM, SPI, PIDK, Unit TIK dan Internasional Office	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Sekretaris Lembaga LP3, LPPM, PJM, SPI, PIDK dan Internasional Office	3 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Sekretaris Perpustakaan, Bahasa	3 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Ketua Senat Fakultas	3 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Sekretaris Senat Fakultas	2 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Ketua Komisi Senat Fakultas	2 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Anggota Senat Fakultas	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Ketua Program Studi	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan

	Sekretaris Jurusan/ Sekretaris Ketua Bagian / Sekretaris Program Studi	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Kepala Laboratorium/Studio	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Koordinator/Ketua Program Pasca Sarjana	4 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	Sekretaris Program Pasca Sarjana	3 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
8	Ketua Panitia Ad Hoc (umur panitia sekurang-kurangnya 1 semester) untuk Ketua dan Sekretaris, Anggota panitia Ad Hoch dan kepanitiaan lainnya	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
9	Ketua Panitia tetap (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester) untuk Panitia Wisuda, KKN/KKB, Panitia Tetap Pengembang Kurikulum, Majalah Fakultas, Gugus Jaminan Mutu, Unit Jaminan Mutu, Panitia Angka Kredit, Panitia Akreditasi dan kepanitiaan yang lain			
	• Tingkat Universitas	2 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	• Tingkat fakultas	2 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	• Tingkat jurusan	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
10	Anggota Panitia tetap (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)			
	• Tingkat Universitas	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	• Tingkat fakultas	1 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
	• Tingkat jurusan	0,5 sks	1 Tahun	SK Pengangkatan
11	Menjadi Pengurus/Anggota Asosiasi Profesi	Tingkat nasional (maksimal): Pengurus = 1,5 sks , Anggota atas permintaan = 1 sks dan Anggota = 0,5 sks Tingkat internasional (maksimal): Pengurus = 2 sks , Anggota atas permintaan = 1 sks dan Anggota = 0,5 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Kartu anggota
12	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah			
	• Panitia pusat	Ketua/Wakil Ketua 2 sks Anggota 1 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan
	• Panitia daerah	Ketua/Wakil Ketua 1,5 sks Anggota 1 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan
13	Reviewer jurnal ilmiah, proposal hibah, asesor sertifikasi dosen (Serdos)	1 sks	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti artikel/proposal yang <i>direview</i> • Bukti peserta yang dievaluasi/dinilai
14	Mendapat penghargaan tanda jasa Satya Lencana Karya Satya			

	• 30 (tiga puluh) tahun	3 sks	1 Tahun	• Sertifikat
	• 20 (dua puluh) tahun	2 sks	1 Tahun	• Sertifikat
	• 10 (sepuluh) tahun	1 sks	1 Tahun	• Sertifikat
15	Memperoleh penghargaan lainnya			
	• Tingkat internasional	5 sks	1 Tahun	• Sertifikat
	• Tingkat nasional	3 sks	1 Tahun	• Sertifikat
	• Tingkat provinsi	1 sks	1 Tahun	• Sertifikat
16	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	1 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan
17	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional sebagai	Ketua 2 sks Anggota 1 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan
18	Menulis buku pelajaran SMTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional			
	• Buku SMTA atau setingkat	Setiap buku 3 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan • Cover buku • Halaman ISBN • Daftar isi
	• Buku SMTP atau setingkat	Setiap buku 3 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan • Cover buku • Halaman ISBN • Daftar isi
	• Buku SD atau setingkat	Setiap buku 3 sks	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan • Cover buku • Halaman ISBN • Daftar isi
19	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora			
	• Tingkat internasional	3 sks	1 Tahun	• Piagam
	• Tingkat nasional	2 sks	1 Tahun	• Piagam
	• Tingkat daerah/lokal	1 sks	1 Tahun	• Piagam
20	Keanggotaan dalam organisasi profesi Dosen			
	• Tingkat nasional sebagai:	Pengurus aktif 1 sks Anggota aktif 0,75 sks	1 Tahun	• Bukti anggota
	• Tingkat provinsi/kabupaten/kota sebagai:	Pengurus aktif 0,50 sks Anggota aktif 0,25 sks	1 Tahun	• Bukti anggota
21	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan Akademik Dosen	0,5 sks/semester	1 Tahun	• Surat Tugas Pimpinan

No	Pimpinan Perguruan Tinggi SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
V	Dosen Dengan Tugas Tambahan		
1	Rektor	Selama Menjabat	Surat Keputusan
2	Pembantu Rektor	Selama Menjabat	Surat Keputusan
3	Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Program	Selama Menjabat	Surat Keputusan
4	Pembantu Dekan, Wakil Ketua Program	Selama Menjabat	Surat Keputusan
5	Ketua Jurusan, Ketua Bagian	Selama Menjabat	Surat Keputusan
6	Ketua Lembaga LP3, LPPM	Selama Menjabat	Surat Keputusan

No	Kegiatan	SKS	Masa Berlaku	Bukti Dokumen
VI	Kewajiban Khusus Profesor			
A	Menulis Buku			
1	Menulis satu judul naskah buku yang diterbitkan oleh lembaga penerbit baik nasional maupun internasional yang mempunyai ISBN disetujui oleh pimpinan dan tercatat	5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian, maka Ketua mendapat 60% x 5 sks dan anggota mendapat (40% x 5 sks) dibagi jumlah anggota	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (Dekan/Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/Ketua Program Pasca) • Cover buku • Halaman ISBN • Daftar isi
B	Membuat Karya Ilmiah			
1	Menghasilkan karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi.	5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas, maka Ketua mendapat 60% x 5 sks dan anggota mendapat (40% x 5 sks) dibagi jumlah anggota	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan jurnal • Daftar isi jurnal • Naskah jurnal • Atau surat keterangan terbit dari jurnal
2	Membimbing dan menghasilkan doktor.	Sebagai promotor= 5 sks tiap doktor Sebagai ko-promotor = 4 sks tiap doktor $\text{Nilai Bimbingan Disertasi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa dibimbing}}{2} \times 5 \text{ sks}$ $\text{Nilai Bimbingan Disertasi} = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa dibimbing}}{2} \times 4 \text{ sks}$	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan (Dekan/Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/Ketua Program Pasca) • Cover depan laporan Disertasi • Lembar persetujuan • Summary/ringkasan • Atau bukti lain yang relevan
C	Menyebarkan Gagasan			
1	Menyebarkan gagasan untuk mencerahkan masyarakat pembicara seminar			
	<ul style="list-style-type: none"> • Pada masyarakat akademik dalam forum internasional dan dalam bahasa internasional 	5 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas, maka Ketua mendapat 60% x 5 sks dan anggota mendapat (40% x 5 sks) dibagi jumlah	2 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah

		anggota		<ul style="list-style-type: none"> • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Pada masyarakat akademik dalam forum nasional 	3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Pada masyarakat umum dalam forum internasional dan dalam bahasa internasional 	4 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas,	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Pada masyarakat umum dalam forum nasional 	3 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan
	<ul style="list-style-type: none"> • Pada masyarakat umum dalam forum lokal/daerah 	2 sks Jika ditulis tim, berlaku aturan seperti pada bagian penelitian di atas	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Cover depan prosiding • Daftar Isi prosiding • Abstrak/Naskah • Atau bukti lain yang relevan